

संख्या: १८५ / XVII-1/2009-10(11)/2009

६. - प्रत्येक वर्ष निगमावली को ध्यान में रखकर निगमानुसार किया जायेगा।

8. उक्त आवंटित धनराशि किसी ऐसी मद पर व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका के अंतर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाए।
9. यह व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवश्यकतानुसार आवंटित धनराशि के प्रत्येक बिल में चाहे वह वेतन आदि के संबंध में हो अथवा आकस्मिक व्यय के संबंध में, सम्पूर्ण मुख्य/लघु/उप तथा विस्तृत शीर्षक को अंकित किया जाए और प्रत्येक बिल में दाहिनी और लाल स्याही से अनुदान संख्या-31 तथा आयोजनेत्तर/आयोजनागत शब्द स्पष्ट लिखा जाए, अन्यथा महालेखाकार, कार्यालय में सही बुकिंग में बाधा होगी।
10. संलग्नक में वर्णित धनराशियों का समय से उपयोग करने के लिये यह भी सुनिश्चित कर लें कि धनराशि परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाए। आवंटन एवं व्यय की स्थिति से यथासमय शासन को अवगत कराया जाए।
11. यदि किसी अधिष्ठान/योजनाओं के अंतर्गत अतिरिक्त धनराशि की आवश्यकता हो तो मांग का औचित्यपूर्ण प्रस्ताव शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
12. अप्रयुक्त धनराशि वित्तीय हस्त पुस्तिका के प्राविधानों के अंतर्गत समय-सारिणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
13. उपर्युक्त निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन अपने एवं अधीनस्थ स्तरों पर भी सुनिश्चित करें।
14. बी0एम0-13 पर संकलित मासिक व्यय की सूचनाएं नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
15. किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड -1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1(लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
16. यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
17. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2009-10 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-31 के अंतर्गत संलग्न तालिका में उल्लिखित लेखाशीर्षकों की सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जाएगा।
18. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या:- 214(NP)/XXVII(3)/2009-10 दिनांक 07सितम्बर, 2009 के क्रम में जारी किए जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय

(धीरेन्द्र सिंह दताल)
उप सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: संख्या:-904 / XVII-1/2009-10(11)/2009 तददिनांक।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. निजी सचिव-मा0 मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
2. निजी सचिव-मा0 समाज कल्याण मंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
3. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
5. मण्डलायुक्त, गढ़वाल मण्डल एवं कुमाऊँ मण्डल उत्तराखण्ड।
6. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएँ, उत्तराखण्ड, देहरादून।
7. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
8. समस्त कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
9. वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-03, उत्तराखण्ड शासन।
10. समाज कल्याण नियोजन प्रकोष्ठ, सचिवालय उत्तराखण्ड देहरादून।
11. बजट, राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
12. राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
13. आदेश पंजिका।

आज्ञा से,

(धीरेन्द्र सिंह मताल)

उप सचिव।

शासनादेश संख्या:-९०४ /XVII.-1 /2009-10(11) /2009,
दिनांक ०९ सितम्बर, 2009 का संलग्नक

अनुदान संख्या-31

आयोजनेत्तर

मतदेय

लेखाशीर्षक : 2225-02-001-03-00

मुख्य शीर्षक : 2225-अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अन्य पिछड़े वर्गों का कल्याण।
उप मुख्य शीर्षक : 02-अनुसूचित जन जातियों का कल्याण।
लघु शीर्षक : 001-निर्देशन तथा प्रशासन।
उप शीर्षक : 03- जनजाति कल्याण निदेशालय।
व्यौरेवार शीर्षक : 00-

(धनराशि हजार रुपये में)

मानक मद	आवंटित धनराशि
04- यात्रा व्यय	50
05- स्थानान्तरण यात्रा व्यय	06
08- कार्यालय व्यय	80
11- लेखन सामग्री और फार्मों की छपायी	60
13-टेलिफोन पर व्यय	150
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	150
16- व्यवसायिक सेवाओं एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	350
17- किराया उपशुल्क एवं कर स्वामित्व	50
18- प्रकाशन	100
19- विज्ञापन बिक्री और विख्यापन व्यय	10
22- अतिथि व्यय विशेष भत्ता आदि	25
27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	100
42- अन्य व्यय	25
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर सॉफ्ट वेयर क्रय	100
47- कम्प्यूटर सम्बन्धित तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	75
योग	1331

(रुपये तेरह लाख इक्तीस हजार मात्र)


(धीरेन्द्र सिंह दताल)
उप सचिव।